

**Дорожная карта по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества в образовательных организациях
МР Мелеузовский район РБ**

№	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	сентябрь 2022 года	Федорова Н.Н. Руководители ОУ Зам. директора ОУ
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	Назначение куратора. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»». Разработка и утверждение Положения о наставничестве. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества . Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	август 2022 года	Федорова Н.Н. Руководители ОУ

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Учитель - учитель», «Учитель - ученик», «Ученик - ученик». 	Август-октябрь 2022 года	Руководители ОУ Зам. директора ОУ куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы.</p>	Сентябрь-октябрь 2022 года	Руководители ОУ, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта 	сентябрь-октябрь 2022 года	Зам.директора ОУ
		Формирование базы наставляемых	<p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся</p>	сентябрь-октябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества

3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	сентябрь 2022 года	Руководители ОУ
	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа учащихся	сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества	
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2022 года	Зам.директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2022 года	Зам.директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2022 года	Руководители ОУ
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	август - сентябрь 2022 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества	
	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь-ноябрь 2022 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества	
5	Формирование наставнических пар /	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2022 года	Руководители ОУ
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь 2022 года	Наставники

	групп		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2022 года	Педагог - психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022 - 2023 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май-июнь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам (при наличии сетевого партнера). Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май-июнь 2023 года	Руководители ОУ
			Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Май-июнь 2023 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества